

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obsah

STRUKTURA ŠKOLNÍHO ŘÁDU DLE PARAGRAFŮ ŠKOLSKÉHO ZÁKONA .....	2
A1/ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	2
1. Žáci mají právo: .....	2
2. Žáci jsou povinni: .....	2
3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování: .....	3
A2/ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	4
1. Zákonní zástupci žáků mají právo: .....	4
2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:.....	4
A3/ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY .....	4
1. Práva pedagogických zaměstnanců a pracovníků školy .....	4
2. Povinnosti pedagogických zaměstnanců a pracovníků školy .....	4
A4/ PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLE .....	4
1. Řešení stížností a námětů:.....	4
B/ PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	5
1. Režim činností ve škole: .....	5
C/ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....	7
1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků .....	7
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	8
D/ PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	8
E/ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A PODMÍNKY PRO UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ.....	9
F/ POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD VČETNĚ PRAVIDLE PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ: .....	9

## STRUKTURA ŠKOLNÍHO ŘÁDU DLE PARAGRAFŮ ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

A/ Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

B/ Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

C/ Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

D/ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

E/ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2 školského zákona a § 31 školského zákona)

F/ Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

### A1/ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### 1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) účastnit se akcí pořádaných školou při dodržení všech pravidel
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na práci ve zdravém prostředí
- g) na obranu před všemi druhy násilí
- h) na obranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s psychotropními látkami a narkotiky

#### 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy i pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) docházet do školy ve vhodném oblečení a čistě upraveni
- d) plnit svědomitě své školní úkoly. Pokud se nemohli z vážných důvodů připravit na výuku, omluvit se učitelům na začátku vyučovací hodiny.
- e) chovat se zdvořile ke všem zaměstnancům školy
- f) nosit do školy požadované učební pomůcky dle rozvrhu hodin a žákovskou knížku. Žákovská knížka je komunikačním prostředkem mezi školou a zákonným zástupcem a je nepřijatelné ji poškozovat. Při ztrátě ŽK jsou rodiče žáků povinni zajistit duplikát zakoupením u hospodárky školy (za poplatek 50,- Kč).
- g) připravit si před začátkem každé vyučovací hodiny potřeby na vyučování, během vyučovací hodiny se soustředit na výuku a spolupracovat s učitelem
- h) přecházet do dílen a jiných učeben pod vedením učitele
- i) neopouštět bez dovození školní budovu před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování
- j) chránit zdraví své a svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) do areálu školy. Rovněž je nepřijatelná šikana, projevy rasismu a netolerance a omezování práv nebo potřeb spolužáků.
- k) neotvírat okna a nevyklánět se z nich, rovněž není dovoleno sedět na parapetech oken a radiátorech
- l) třídit odpad do příslušně označených odpadových nádob
- m) nechat si zapsat známky do žákovské knížky
- n) do 30 minut po skončení vyučování opustit budovu školy
- o) při vstupu do budovy se v šatně přezout do vhodné domácí obuvi
- p) udržovat čistotu a pořádek ve třídě i v celé školní budově, nepoškozovat školní majetek, nelepit žvýkačky na nábytek
- q) hlásit pedagogickému pracovníkovi školy každý úraz, poranění, nehodu nebo ztrátu, k níž dojde během pobytu ve škole

### **Za zcela nepřípustné jsou považovány následující činnosti:**

- a) konzumace potravin v průběhu vyučovacích hodin (výjimkou je dodržování pitného režimu se souhlasem vyučujícího)
- b) vstup bez doprovodu učitele do vymezených prostor školy (sborovna, kabinety, odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál)
- c) využívání a nošení předmětů, které nemají přímý vztah k vlastní vzdělávací činnosti školy, drahých předmětů a předmětů nebezpečné povahy. Za předměty, které nemají přímý vztah s výchovně vzdělávací činností, nenese škola odpovědnost v případě zcizení či ztráty.
- d) nošení předmětů, které mohou přímo ohrozit zdraví spolužáků při nevhodné manipulaci. Tyto předměty nelze ani přechovávat ve společných prostorách školy (ani v šatnách)
- e) nošení sportovního náčiní (např. lyže, hokejky, jízdní kola, koloběžky) do tříd bez ochranného obalu. Škola doporučuje ukládat je na místo k tomu určenému – místnost v suterénu školy a stojany na zadním dvoře školy
- f) používání a manipulace s elektrickým zařízením, předokenními žaluziemi a okny bez povolení zaměstnanců školy
- g) používání mobilních telefonů a dalších elektronických přístrojů v průběhu vyučovacích hodin i přestávek. Všechny mobilní telefony a další elektronické přístroje musí být vypnuty nebo přepnuty do tichého režimu. V případě porušení tohoto pravidla může pedagogický pracovník tento přístroj žákovi odebrat a tuto skutečnost oznámit zákonným zástupcům žáka. Ti si ho mohou po dohodě vyzvednout ve škole. Za ztrátu a poškození mobilního telefonu nebo jiného elektronického přístroje ve škole nenese škola žádnou odpovědnost. Výjimkou z tohoto nařízení je použití těchto přístrojů jako učební pomůcky dle pokynů příslušného vyučujícího.
- h) používání hrubých a vulgárních slov.
- i) ponižování, šikana, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáka
- j) omezování osobní svobody žáků včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním
- k) pořizování zvukových i obrazových záznamů spolužáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony či jiná technická zařízení a případně jejich zveřejňování
- l) využívání počítačů v jednotlivých třídách, dataprojektorů, interaktivních tabulí s příslušenstvím a jinou didaktickou techniku bez svolení vyučujícího
- m) manipulace s rozvody elektro a plynu a s termoregulačními hlavici topení

### **3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování:**

- a) žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas
- b) docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná
- c) o uvolnění z výuky mohou žádat pouze zákonní zástupci. Volno na jednu vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, maximálně do tří dnů třídní učitel a na delší dobu ředitel školy vždy na základě písemné žádosti rodičů. Při posuzování žádosti se přihlíží k řádnému plnění školních povinností žákem
- d) **při nepřítomnosti žáka je nutno neprodleně, nejdéle do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti, informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky (SMS) nebo na email školy a sdělit mu příčinu nepřítomnosti žáka. **V den návratu do školy doloží žák důvod své nepřítomnosti** svému třídnímu učiteli písemně prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. V případě nesplnění těchto povinností bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat opatření uvedená v oddíle výchovná opatření, který je součástí pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání
- e) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka, po vyšetření je povinen se neprodleně dostavit do školy a zapojit se do výuky
- f) pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění
- g) při omlouvání žáka škola postupuje podle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (čj. 21291/2010-28) a Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (čj. 22294/2013-1, ve znění pozdějších předpisů)
- h) při závažném záškoláctví bude škola spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§6 a §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
- i) neomluvená absence žáka (záškoláctví) může naplnit znaky přestupku, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle §201 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## A2/ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- f) na ochranu osobních údajů svých a svého dítěte dle zákona o ochraně osobních údajů v platném znění

### 2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) povinnost seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- c) na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole a jejích součástech (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)
- d) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a následující občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů)
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (např. osobní údaje dítěte a zákonných zástupců, předchozí vzdělávání, zdravotní způsobilost) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- h) zákonní zástupci žáka, popřípadě osoby pověřené k vyzvednutí žáka ze školy, se ve škole nezdržují déle, než je nezbytné k vyzvednutí žáka ze školy

## A3/ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ZAMĚŠTNANCŮ ŠKOLY

### 1. Práva pedagogických zaměstnanců a pracovníků školy:

- a) na slušné a zdvořilé chování ze strany žáků a zákonných zástupců
- b) na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- c) na rozhodování o postupech a metodách, které slouží k naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy
- d) volit a být voleni do školské rady

### 2. Povinnosti pedagogických zaměstnanců a pracovníků školy:

- a) stanovují zvláštní předpisy a zákoník práce
- b) jsou povinni reagovat vhodným způsobem na připomínky zákonných zástupců

## A4/ PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI VE ŠKOLE

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi žáky, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci se snažíme o vzájemné porozumění, úctu a respekt. Dodržujeme normy společenského chování, jejich samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků ve vzdělávání.

### 1. Řešení stížností a námětů:

- a) Stížnosti a náměty související s prospěchem, chováním či absencí žáka řeší pedagogičtí pracovníci (například konkrétní vyučující nebo třídní učitelé). Pokud je stížnost nebo námět hoděn zvláštního zřetele je vyrozuměno vedení školy, které je povinno prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li za vhodné, vyslechne stěžovatele a osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci. Pokud se stížnost týká zaměstnanců školy, při jejím projednávání je vždy dotčený zaměstnanec.
- b) Stížnosti a náměty zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní a podané v písemné nebo elektronické podobě. Telefonické případně ústně podané stížnosti a náměty,

kteře nelze vyřídít ihned, jsou registrovány v písemné podobě a řešeny postupně v závislosti na závažnosti sdělení.

- c) Vedení školy vítá jakékoli náměty související s provozem školy.

## B/ PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Hlavním účelem a posláním organizace je základní vzdělávání a výchova žáků prvního až devátého ročníku v rámci plnění povinné školní docházky a poskytování souvisejících školských služeb. Organizace vykonává činnost:

- Základní školy
- Školní družiny
- Školního klubu

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli uvedenými v § 44 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen školský zákon). V souladu s §16 školského zákona dále škola poskytuje speciálně pedagogickou péči žákům vyžadujícím podpůrná opatření.

Školní družina a školní klub poskytuje v souladu s § 111 školského zákona zájmové vzdělávání za účelem naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Provoz a organizace školní družiny a školního klubu je podrobně řešena ve vnitřním řádu školní družiny a vnitřním řádu školního klubu. Tyto dokumenty jsou zpracovány samostatně a jsou součástí vnitřních předpisů školy.

### 1. Režim činností ve škole:

- a) Vyučování začíná v 7.50 hodin. Vyučování probíhá podle rozvrhu, který mají žáci zapsaný v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Školní budova se otevírá v 6.50 hodin. V této době vstupují do školy žáci, kterým začíná vyučování v 7.00 hodin. **Ostatní žáci vstupují do školy od 7,30 hodin.** Od této doby je nad žáky zajištěn dohled, který končí po ukončení rozvrhu vyučování dle rozvrhu tříd.
- c) Časový rozvrh vyučovacích hodin:
- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| 0. vyučovací hodina | 07.00 – 07.45 hodin |
| 1. vyučovací hodina | 07.50 – 08.35 hodin |
| 2. vyučovací hodina | 08.45 – 09.30 hodin |
| 3. vyučovací hodina | 09.50 – 10.35 hodin |
| 4. vyučovací hodina | 10.45 – 11.30 hodin |
| 5. vyučovací hodina | 11.40 – 12.25 hodin |
| 6. vyučovací hodina | 12.35 – 13.20 hodin |
| 7. vyučovací hodina | 13.30 – 14.15 hodin |
| 8. vyučovací hodina | 14.25 – 15.10 hodin |
| 9. vyučovací hodina | 15.20 – 16.05 hodin |
- d) Časový rozvrh přestávek:  
Všechny přestávky v rámci dopoledního i odpoledního vyučování trvají deset minut, hlavní přestávka po druhé vyučovací hodině trvá dvacet minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá šedesát minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně třicet minut. Vždy se musí přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Žáci vstupují do budovy bočním vchodem přímo do prostoru šaten. Zde si odkládají obuv a svršky do šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben. Žáci si na své náklady instalují na přidělenou šatní skříňku visací zámek. Za věci v neuzamčených skřínkách škola nenese zodpovědnost. Nejpozději 5 minut před prvním zvoněním, tj. v 7,40 hodin, jsou žáci na svých místech ve třídách.
- f) Školní budova je vybavena přístupovým systémem s evidencí přístupu všech žáků i zaměstnanců školy. Každý musí mít přístupovou kartu, na kterou má v určený čas přístup do budovy. Zákonní zástupci a jiné návštěvy využijí telefonního spojení do sborovny, ředitelny nebo kanceláře školy.
- g) O přestávkách ani po skončení vyučování se žáci nezdržují v prostoru šaten.
- h) Žáci chodí čistě a slušně oblečení, respektují pokyny všech vyučujících i ostatních zaměstnanců školy.
- i) Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „Dobrý den“.
- j) Ve třídách zaujímají žáci místa dle stanoveného zasedacího pořádku a připravují se na výuku již před zvoněním. Po příchodu pedagogického pracovníka do vyučovací hodiny se žáci postaví. Žáci takto zdraví i při vstupu dalšího pedagogického pracovníka do třídy.
- k) Žáci mají ze zdravotních a hygienických důvodů zakázáno chovat zvířata ve třídě.

- l) Žáci odpovídají za pořádek a čistotu svého pracovního místa. Poslední hodinu vyučování v určené učebně si žáci uklidí své místo a zvedají židličku, pokud není určeno jinak.
- m) Při přechodu do jiné třídy nebo odborné učebny žáci vyčkají před třídou na pokyn vyučujícího a teprve potom vstupují dovnitř. Toto pravidlo platí zejména pro vstup do počítačové učebny. Přechod je uskutečněn v druhé polovině přestávky. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost svých spolužáků.
- n) O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny i k pobytu žáků mimo budovu školy do prostor školního hřiště a zahrady. Vždy dbají na pokyny dohledu.
- o) Škola zajišťuje bezpečnost a zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.
- p) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Škola má podle §23 odst. 3 školského zákona možnost žádat zřizovatele o výjimku + 4 žáci při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
- q) Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- r) Při výuce některých (zejména nepovinných a volitelných) předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku.
- s) Před hodinou tělesné výchovy se žáci tříd 2. stupně převléknou a se začátkem vyučovací hodiny se shromáždí u východu ze šaten. Učitelé tělesné výchovy se zazvoněním přebírají nad žáky odpovědnost a odvádějí je na určená sportoviště.
- t) Žáci 1. stupně jsou na hodiny tělesné výchovy odváděni ze svých tříd příslušnými učiteli.
- u) V době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola nezajišťuje dohled nad žáky, kteří opustí areál školy a zodpovědnost přebírají zákonní zástupci žáků. V případě zájmu zákonných zástupců však škola umožní žákům pobyt ve školní budově. K tomu je potřeba přihlášení žáka prostřednictvím třídního učitele. S těmito žáky bude škola pro dobu polední přestávky počítat a zajistí pro ně dohled.
- v) V období školního vyučování může ředitel školy vyhlásit ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **Povinnosti žakovské služby**

Žakovskou službu stanovuje třídní učitel, jehož pokyny se také služba řídí.

Základní povinnosti žakovské služby:

- zabezpečit dostatek kříd a čistou tabuli před každou vyučovací hodinou
- při přechodu do jiné učebny přenášet s sebou třídní knihu
- při opouštění třídy zkontrolovat, zdali je zhasnuto a jsou zavřena okna
- zajistit celkový úklid třídy a vzorně smazat tabuli
- 5 minut po zvonění hlásit nepřítomnost vyučujícího v ředitelně školy

### **Režim při akcích mimo školu**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a k výkonu dohledu řádně poučen.
- b) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- c) Pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Toto oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou formou.
- d) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- e) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **C/ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- a) Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů.
- b) Pedagogičtí pracovníci i další zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu musí poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistit jeho ošetření lékařem. Hlavní lékárníčka školy je umístěna ve sborovně školy, přenosná potom v kabinetu tělesné výchovy a v jedné z tříd na každé vedlejší budově. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Případný úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a neprodleně informuje zákonné zástupce žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- c) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- d) Každý úraz či nehodu jsou žáci povinni neprodleně hlásit vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli.
- e) Žáci dodržují zásady správné hygieny na sociálních zařízeních a ve školní jídelně. Ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny Scolarest.
- f) Žáci jsou povinny dodržovat pokyny a nařízení vyučujících při tělesné výchově, v odborných učebnách a akcích mimo školu.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Dále je zakázáno používat školní pomůcky a nástroje bez pokynu vyučujícího.
- h) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných vařičů a ponechávání peněz a cenných předmětů volně na stolech či v lavicích.
- i) Při přechodu do jiné budovy jsou žáci povinni dodržovat pokyny vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. Přecházejí společně a dodržují pravidla bezpečnosti silničního provozu na přechodu mezi budovami.
- j) Pedagogičtí a zaměstnanci školy nemohou žáky v době dané rozvrhem bez dohledu uvolňovat k činnostem mimo budovu. Výjimkou pro uvolnění žáka během výuky jsou případy, kdy si žáka zákonný zástupce osobně vyzvedne ve škole nebo pokud žák předloží písemnou žádost o uvolnění z výuky (jedná se např. o návštěvy lékaře apod.).
- k) Pedagogický pracovník, který provádí na počátku školního roku poučení o bezpečnosti a chování ve škole seznámí žáky zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích
  - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - s postupem při úrazech
  - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
  - se škodlivostí kouření a alkoholu a jejich vlivu na zdraví
- l) Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí příslušný vyučující u určených předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností a podobně, dále před výukou laboratorních prací, při výuce ve školních dílnách, cvičné kuchyňce či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s řádem příslušné učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku a na pravidla bezpečného chování.
- m) Poučení před činnostmi organizovanými mimo školní budovu provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Jde o činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky. Učitel seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je i o správném vybavení.
- n) Před prázdninami provádí třídní učitel poučení žáků, které obsahuje:
  - varování žáků před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.

- upozornění je na možné nebezpečí ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí i poučení, jak se v takové situaci zachovat
- informaci o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní
- varování před koupáním v místech, která neznají, atp.

Všechna poučení jsou zapsána na zvláštní příloze, která je pevnou součástí třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni poučení, musí být poučeni v nejbližším možném termínu a informace o tom dodatečně zapsána v třídní knize. Osnovy jednotlivých poučení jsou součástí vnitřních předpisů školy.

## **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů pracuje podle minimálního preventivního programu, který zpracovává školní metodik prevence, na začátku školního roku. Ke konci školního roku je provedena kontrola naplňování tohoto programu. Oba dokumenty jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami. Dle tohoto zákona se návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- c) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- e) Distribuce dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v předchozím odstavci.
- g) V oblasti užívání náboženských symbolů ve škole vycházíme z čl. 16 Listiny základních práv a svobod a čl. 9. Úmluvy o ochraně lidských práv a základních svobod. Každý člověk má každý právo svobodně projevit své náboženské vyznání a víru. Případné omezení těchto práv je možné pouze z důvodů ochrany zdraví, avšak pouze je-li to přiměřené a nezbytné. Při posuzování těchto otázek se vždy pokusíme postupovat ve shodě s osobou, která své náboženství či víru projevuje.
- h) V otázkách prevence a řešení šikanování, nepřátelství a násilí vychází naše postupy z Metodického pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (čj. 22294/2013-1)

## **D/ PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

- a) Žáci se chovají náležitým způsobem k majetku školy, svému i spolužáků.
- b) Žáci jsou povinni ohlásit vyučujícímu škodu, kterou zjistili či sami způsobili.
- c) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je postihováno dle pravidel pro udělování kázeňských opatření a při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- d) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- e) Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
  - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
  - nejprve se pokusit o dohledání věci ve všech prostorech školy
  - žák nebo zákonný zástupce si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události u hospodářky školy
  - vyplněné tiskopisy odevzdat hospodářce školy
  - hospodářka školy zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
  - vyzrozumění o likvidaci škodné události po obdržení hospodářka školy založí do dokumentace



- f) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky a mobilní telefony mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat jinam, než po domluvě k úschově u vyučujícího.
- g) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty získávají do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků mají učebnice zapůjčeny do bezplatného užívání. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před poškozením, ztrátou nebo zničením a vrátit jej nejpozději na konci školního roku v řádném stavu. V případě nadměrného poškození, ztráty nebo zničení žák uhradí učebnici v plné výši nebo se po dohodě s vyučujícím příslušného předmětu a hospodářkou školy stanoví cena úměrná době předchozího používání.

### **E/ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A PODMÍNKY PRO UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ**

Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání a podmínky pro udělování výchovných opatření jsou součástí zvláštního dokumentu, který tyto pravidla stanovuje. Tento dokument je zpracován v souvislosti se školním vzdělávacím programem.

### **F/ POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD VČETNĚ PRAVIDLE PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

Školní řád včetně schválen pedagogickou radou dne: 29. června 2016

Školní řád byl schválen školskou radou dne: 28. června 2016

Školní řád nabyde účinnosti: 1. září 2016

Tímto dnem skončí platnost školního řádu a platného od 1. září 2010

Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni vždy na začátku příslušného školního roku při provozní poradě, seznámení je zaznamenáno v prezenční listině provozní porady.

Zákonní zástupci jsou informováni o školním řádu vždy na začátku příslušného školního roku informací a podpisem v žákovských knížkách, kompletní znění školního řádu je pro ně zpřístupněno v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

Žáci školy budou s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku příslušného školního roku a toto seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Školní řád je zpřístupněn vyvěšením na nástěnce před sborovnou školy, pro pedagogické pracovníky ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

V Jilemnici dne 29. června 2016

Mgr. Zdeněk Vejcl  
ředitel školy