**Statut školního poradenského pracoviště**

 **Úvod**

V posledních letech se spolu se změnami ve společnosti mění potřeby uživatelů poradenských služeb poskytovaných ve školách. Proto je nutné tyto služby postupně zefektivňovat a rozšiřovat. Od 1. 9. 2023 se podařilo i na naší škole zkompletovat tým školního poradenského pracoviště.

Od této změny si slibujeme vytvoření komfortního zázemí pro naše žáky, jejich zákonné zástupce i vyučující. Počet dětí vyžadujících pedagogicko-psychologické služby se totiž v postcovidových letech zvyšuje.

 Vedle již tradičního poskytování odborné pomoci pro podporu vzdělávání, profesní orientaci a volbu dalšího vzdělávání, je nutné posílení prevence sociálně rizikových jevů, o podporu a vytváření podmínek pro rozvoj osobnosti žáků a harmonizaci vztahu rodiny a školy, o podporu integrace různě znevýhodněných dětí do běžných typů škol. Důležitým úkolem školního poradenského pracoviště bude i péče o učitele vzhledem k náročnosti a odpovědnosti jejich práce a podpora proměny školy vůbec.

 Podpora vzniku školních poradenských pracovišť zaznívá i z Metodického listu MŠMT k poskytování poradenských služeb na školách a školských zařízeních č.j. 13 4099/98-24.

**Organizační struktura**

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

* výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

* školní metodik prevence
* školní speciální pedagog
* školní psycholog

**Cíle ŠPP**

* zkvalitnění poradenských služeb ve škole poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
* zlepšení sociálního klimatu školy
* vytváření široké základny preventivní činnosti
* vytváření programů prevence sociálně rizikových jevů a sledování jejich účinnosti
* zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a jejich integrace
* řešení problémů spojených se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
* péče o děti s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
* posílení péče o nadané žáky
* poskytování základních služeb kariérového poradenství
* prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními

**Pracovní náplně členů poradenského pracoviště**

**Pracovní náplň výchovného poradce**

**Koordinuje**

* + pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
	+ spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
	+ spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
	+ spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry
	+ vytváření individuálních vzdělávacích programů
	+ péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
	+ kariérní poradenství
	+ pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů

**Samostatně zajišťuje**

* + kariérní poradenství ve škole:
		- průzkum volby povolání ve spolupráci s třídními učiteli
		- shromažďování informací a metodických pokynů k volbě povolání včetně jejich předávání žákům, jejich rodičům a třídním učitelům
		- individuální poradenství pro žáky a rodiče
		- komunikaci s informačním střediskem úřadu práce a středními školami, evidenci jejich nabídky
		- pomoc při vyplňování přihlášek, jejich evidenci a včasné odeslání
		- pomoc rodičům i žákům při odvolacím řízení
	+ evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
		- návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně
		- pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny
		- odesílání dotazníků
		- shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelů, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
		- vytváření aktuálních přehledů vyšetřených a integrovaných žáků
	+ organizaci péče o integrované žáky:
		- projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
		- projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
		- dlouhodobé sledování a vyhodnocování procesu individuální integrace žáků
	+ řešení problémů spojených se školní docházkou:
		- sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
		- sledování žáků s vyšší omluvenou absencí nad 30% vyučovacích hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči
	+ specifické oblasti činnosti:
		- společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a navrhuje další péči o tyto žáky
		- společně s třídními učiteli sleduje žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
		- pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
		- společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
		- společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
		- vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací
		- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

**Předkládá řediteli školy:**

* + plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok
	+ závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště

**Pracovní náplň školního metodika prevence**

**Koordinuje**

* + realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
	+ vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence, spolupráci se zařízeními realizujícími vzdělávání v oblasti prevence
	+ spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže, zajišťuje informovanost žáků školy, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy o činnosti těchto institucí a organizací

**Samostatně zajišťuje**

* + přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
	+ návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
	+ odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu apod.
	+ poskytování odborných informací z oblasti prevence
	+ sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
	+ zřízení nástěnky pro žáky s problematikou sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, jejíž součástí je schránka důvěry
	+ konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
	+ úzkou spolupráci s okresním metodikem preventivních aktivit, popř. s krajským školským koordinátorem prevence; účastní se pravidelných porad organizovaných těmito pracovníky a zajišťuje přenos důležitých informací z jejich obsahu
	+ zpracování podkladů pro informaci o Minimálním preventivním programu školy
	+ specifické oblasti činnosti:
		- spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
		- společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení závadového chování žáků
		- vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
		- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

 **Předkládá vedoucímu školního poradenského pracoviště:**

* + plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program na nový školní rok
	+ návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků
	+ závěrečnou zprávu o činnosti školního metodika prevence a plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok

**Pracovní náplň školního speciálního pedagoga**

**Koordinuje**

* + vytváření individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky s vývojovými poruchami učení na 1. a 2. stupni základní školy, účastní se jejich projednávání se zákonnými zástupci
	+ vytváření kompenzačních nebo motivačních programů pro žáky s poruchami učení
	+ spolupracuje s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka a cizích jazyků

**Samostatně zajišťuje**

* + speciálně-pedagogické vzdělávací činnosti
	+ individuální reedukaci specifických poruch učení u integrovaných žáků v rámci realizace individuálního vzdělávacího programu, úzce spolupracuje se zákonnými zástupci těchto žáků
	+ individuální i skupinovou reedukaci specifických poruch učení u ostatních žáků s vývojovými poruchami učení, vede dyslektický kroužek
	+ návrhy a realizaci opatření, které směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
	+ poskytování metodické pomoci a odborných informací z oblasti speciální pedagogiky pedagogickým pracovníkům školy, pomáhá při jejich aplikaci
	+ na žádost vyučujících náslechy v hodinách, na jejich základě navrhuje další postup v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
	+ poskytování poradenské a konzultační pomoci rodičům žáků
	+ specifické oblasti činnosti:
		- aktivně se účastní zápisu budoucích žáků prvních ročníků
		- spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem na tvorbě podpůrného vzdělávacího programu pro školně neúspěšné žáky
		- vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
		- neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní

**Vypracovává:**

* + návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
	+ spolupracuje na vytváření plánu ŠPP i na závěrečné zprávě o činnosti ve školním roce

**Pracovní náplň školního psychologa**

**Koordinuje**

* + psychologické poradenství ve škole
	+ pomoc učitelům, žákům a rodičům při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání

**Samostatně zajišťuje oblasti:**

* + diagnostika výchovných a výukových problémů žáků a konzultace pro rodiče, učitele i žáky:
		- na zakázku rodičů, učitelů a výchovného poradce provádí diagnostiku problémů žáků
		- je k dispozici žákům při řešení osobních problémů
		- pomáhá při zpracování krize žákům, rodičům i učitelům – krizová intervence
		- pomáhá při řešení problémů v oblasti výchovy a vzdělávání
	+ spolupráce při zápisu žáků do 1. tříd:
		- při zápisu je k dispozici učitelům i rodičům, konzultuje s rodiči odklady školní docházky
	+ preventivní činnosti:
		- depistáž v prvních třídách – vyhledávání dětí s rozvíjejícími se poruchami učení
		- zjišťuje sociální klima ve třídách na 1. stupni
		- spolupracuje se školním metodikem prevence při zjišťování klimatu ve třídách 2. stupně
		- na zakázku učitelů, rodičů či ostatních pracovníků školního poradenského pracoviště pracuje dlouhodobě se třídními kolektivy
		- pomáhá ke zkvalitnění vztahů mezi žáky a třídním učitelem
		- pomáhá ze zkvalitnění spolupráce mezi učiteli
	+ další oblasti činnosti:
		- spolupracuje s výchovným poradcem v oblasti kariérního poradenství, žákům i rodičům nabízí a realizuje testy profesní orientace
		- spolupracuje na sestavování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, zejména pro žáky s poruchami chování
		- nabízí žákům pomoc v oblasti technik a stylů učení
		- spolupracuje se školním poradenským pracovištěm při zajišťování poradenských služeb mimo školu
		- vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
		- neustále se vzdělává a pracuje na svém odborném růstu

**Vypracovává:**

* + návrhy organizačních opatření pro zkvalitnění celkového klimatu školy i oblasti výchovy a vzdělávání ve škole
	+ spolupodílí se na vytváření plánu školního psychologa a na závěrečné zprávě o činnosti školního psychologa

V Jilemnici dne 10. 10. 2023 Mgr. Š. Richtrová, vedoucí pracoviště

 PaedDr. Václav Korbelář, ředitel školy