

# Pravidla distančního vzdělávání

## ZŠ Jilemnice, Komenského 288

Tento materiál je přílohou školního řádu s platností od 1. 10. 2020

Právní východiska: *Zákon č. 349/2020Sb., školský zákon, §184 zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů, Manuál pro provoz škol ve školním roce 2020/21 ze dne 17. 8. 2020 (MŠMT), včetně následných aktualizací, Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem ze dne 23. 9. 2020 (MŠMT)*

1. O zahájení distančního vzdělávání pro žáky rozhoduje ředitel školy na základě podmínek, které spuštění distančního vzdělávání umožňují (tzn. případ, kdy KHS nebo MZD uvalí karanténu na školu /skupinu /třídu v minimálním počtu poloviny počtu žáků ve třídě).
2. **Distanční vzdělávání je pro žáky povinné. Neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci dle pravidel školního řádu** (nejpozději do 3 dnů od zahájení nemoci předává informaci třídnímu učiteli a ten následně o této skutečnosti informuje i pedagogy ve své třídě).
3. **Obsah distančního vzdělávání odpovídá ŠVP (školnímu vzdělávacímu programu) v míře odpovídající okolnostem.** V případě krátkodobého využití distančního vzdělávání (krátkodobá karanténa na 10 dnů) je důraz kladen na opakování a procvičování probrané látky a na rozšíření dříve probraného učiva. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole (přesahující 2 týdny) bude probíhat prioritní distanční výuka hlavních předmětů podle upravených tematických plánů pro daný předmět a ročník.
4. **Hodnocení z distančního vzdělávání probíhá známkou, formativním hodnocením nebo kombinací** a je podkladem pro celkové hodnocení žáka v daném klasifikačním období. Pedagog hodnotí práci žáka s přihlédnutím k jeho podmínkám. Neodevzdaná práce se hodnotí znakem N. Hodnocení se zapisuje do elektronické žákovské knížky.
5. Distanční vzdělávání je legitimní formou vzdělávání. Jeho upřednostňovanou formou je vzdělávání na dálku založené na dálkovém propojení pedagoga a žáka (zákonného zástupce). Vzdělávání bude probíhat kombinací on-line výuky (synchronní a asynchronní výuka) a off-line výuky (zadávání úkolů, pracovních listů, samostudium).
6. V rámci distančního vzdělávání jsou přednostně vyučovány předměty matematika, český jazyk, anglický jazyk a naukové předměty. Výchovy nebudou předmětem distančního vzdělávání on-line formou, mohou být vyučovány formou off-line výuky, tzn. zadáním dlouhodobějších úkolů, projektů atd.
7. Distanční vzdělávání dané třídy/předmětu zajišťuje pedagog pověřený ředitelem školy. V ideálním případě je to pedagog vyučující daný předmět v rámci prezenční výuky. Vzhledem k možné absenci řádného pedagoga (karanténa, nemocenská) může ředitel školy distanční výukou pověřit jiného pedagoga.
8. V rámci distančního vzdělávání používá pedagog různé formy a metody práce, poskytuje žákovi efektivní zpětnou vazbu a je nápomocen řešit případné problémy (neporozumění zadání, problémy s připojením apod.).
9. **Garantem distančního vzdělávání v dané třídě je třídní učitel. Ten řeší primárně všechny případné problémy.**
10. Pokud žák nemá podmínky pro distanční vzdělávání, informuje o tom třídního učitele zákonný zástupce. Škola poté nabídne řešení takové situace (např. předání materiálů v prostorách školy, poskytnutí výpočetní techniky apod.).
11. Pedagog při zadání práce stanovuje termíny dokončení prací. Tyto termíny slouží k lepší organizaci práce žáka.
12. Pedagog zadává žákům převážně takový způsob práce, jehož splnění není spojeno se zbytečně náročnými postupy (focení, kopírování, skenování materiálů). Je vhodné co nejvíce využít online prostředí a online dokumentaci. Toto ustanovení je nutné přizpůsobit věkovým možnostem žáka.

### 13. Zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- žáci s podpůrnými opatřeními mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distančním vzdělávání.
- škola zajistí zapůjčení potřebných kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a dle možností zápisného fondu školy.
- v případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga škola zajistí žákovi tuto podporu např. formou individualizovaného zadání učebních materiálů, případně zapojením asistenta pedagoga do on-line formy výuky.

### 14. Organizace distančního vzdělávání:

**Od třetího do devátého ročníku probíhá distanční vzdělávání v rámci jednotného vzdělávacího prostředí G-Suite pro vzdělání, konkrétně prostřednictvím aplikace Google Učebna (Classroom).**

V tomto prostředí jsou od počátku školního roku založeny kurzy jednotlivých předmětů a pedagogové prostřednictvím tohoto prostředí řídí distanční vzdělávání svých žáků.

**Žáci prvního a druhého ročníku (kde je nezbytná velká nebo maximální součinnost rodičů) používají jednotné prostředí dle rozhodnutí svého pedagoga.**

**Pro výuku některých předmětů může být třída rozdělena do více skupin.**

### 15. Časová dotace on-line a (dalších)výukových hodin:

- hlavní předměty (Čj, M, Aj) - minimálně 2x týdně výuka on-line propojením prostřednictvím programu Google Meet mezi pedagogem a žákem.
- ostatní naukové předměty (Př, Z, D, Ch, F, Nj, Pří, Vla, Prv) – on-line výuka proběhne zpravidla 1x týdně.
- ostatní předměty – výchovy (Vko, Vv, Tv, Hv, Pě) - bude zadávána samostatná práce dle zvážení pedagoga.
- třídnická hodina – každý třídní učitel zajistí zpravidla jednou týdně on-line třídnickou hodinu zaměřenou na udržení sociálních kontaktů žáků své třídy. Její zapojení do rozvrhu bude řešit třídní učitel podle možností rozvrhu.

**Ve všech předmětech dále platí, že na zbývající počet hodin daných ŠVP bude zadána pedagogem samostatná práce.**

**On-line hodiny budou zpravidla ve stejných časech jako v běžném rozvrhu. Budeme se snažit respektovat pravidlo, aby četnost online hodin v jednom školním dnu nepřesáhla tři za sebou. O rozvrhu on-line hodin budou žáci informováni daným pedagogem. Přihlášení bude vždy prostřednictvím gmailového účtu v doméně školy, ve většině případů prostřednictvím Google Učebny.**

### 16. Mimořádně důležitým momentem distančního vzdělávání je také komunikace s rodiči a spolupráce školy a rodičů. Ta je nastavena následujícím postupem:

- obecné informace o aktivitě školy v době distančního vzdělávání – poskytuje vedení školy na hlavní straně školního webu [www.komenskeho288.cz](http://www.komenskeho288.cz)
- běžná komunikace pedagoga se zákonnými zástupci – primárně Bakaláři prostřednictvím modulu KOMENS (dostupný v mobilní aplikaci nebo webové aplikaci, prostřednictvím www stránek školy, odkaz Přehled klasifikace). Pro tuto komunikaci lze využívat i pracovní emaily zaměstnanců školy v prostředí domény školy na Gmailu ([jmeno.prijmeni@komenskeho288.cz](mailto:jmeno.prijmeni@komenskeho288.cz)).
- výuková komunikace se žáky – prostředím G-Suite v jednotlivých kurzech Google Učebny.
- vedení školy – email: [centrum@komenskeho288.cz](mailto:centrum@komenskeho288.cz) nebo tel. 481 544382, mob. 605 784 837

17. Pokud žák nebude pracovat, budou o tomto informováni pedagogem zákonní zástupci (zprávou v Bakalářích).

18. Pedagogové získávají zpětnou vazbu žáků, vítána je i zpětná vazba přímo od rodičů.

19. Pedagogové spolu komunikují a sdílejí své poznatky, postupy, informace a postřehy ohledně vzdělávání ve třídách. V případě potřeby je vhodné tato pravidla revidovat a upravovat.

V Jilemnici dne: 26. 9. 2020

Základní škola  
Jilemnice, PaedDr. Václav Korbelař, ředitel školy  
Komenského 288,  
příspěvková organizace

